



**AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° 59/AMI/MINADER/PADFAII/CSPM/SCGGS/RPM
DU 13 OCT 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE) POUR
L'ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN ŒUVRE D'UN DISPOSITIF D'APPUI AUX MICROPROJETS
GÉNÉRATEURS DES REVENUS EN FAVEUR DES PERSONNES VULNÉRABLES, DANS LES ZONES
D'INTERVENTION DU PADFAII.**

Le Gouvernement du Cameroun a obtenu du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) un financement destiné à couvrir le coût du **Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles Phase II (PADFA II)** et envisage d'en faire partiellement usage pour s'adjoindre des services de conseil.

L'utilisation de fonds du FIDA est soumise à l'approbation de ce dernier, selon les modalités et conditions que prévoit l'accord de financement et conformément aux règles, politiques et procédures du FIDA. Le FIDA et ses représentants, mandataires et fonctionnaires sont dégagés de toute responsabilité concernant les actions en justice, procédures, réclamations, demandes, pertes et obligations en tout genre et de toute nature qu'une quelconque partie invoquerait dans le cadre du **PADFA II**.

Les services de conseil comprennent le **recrutement d'un consultant (e) individuel (le) pour l'accompagnement A la mise en œuvre d'un dispositif d'appui aux microprojets générateurs des revenus en faveur des personnes vulnérables, dans les zones d'intervention du PADFAII**. L'objectif principal de la mission est d'accompagner le projet dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un dispositif d'appui aux microprojets générateurs des revenus en faveur des personnes vulnérables, dans ses zones d'intervention. Il s'agit de mettre en œuvre une démarche assez structurée pour soutenir 150 Activités Génératrices de Revenus dans les maillons des chaînes de valeur riz et oignon portées par des personnes vulnérables, que sont les personnes vivant avec Handicap, les femmes veuves avec des enfants en charge à bas âge, les femmes cheffes de ménages avec des enfants en charge à bas âge, les déplacés internes présentant des critères de vulnérabilités extrêmes. La durée de la prestation est estimée à **(35 jours)**.

Pour de plus amples renseignements sur les Services, veuillez consulter les TdR publiés dans le JDM de l'ARMP ou auprès du PADFA II.

Nous attirons l'attention des consultants intéressés sur la Politique du FIDA en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme et sur la Politique révisée du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption dans ses activités et opérations. Cette dernière énonce les dispositions arrêtées par le FIDA concernant les pratiques répréhensibles. Le FIDA s'efforce par ailleurs de faire en sorte que ses activités et opérations se déroulent dans un environnement de travail sain, à l'abri de tout harcèlement, notamment sexuel, et de toute exploitation ou atteinte sexuelle, comme le précise sa Politique en matière de prévention et répression du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles.

Les consultants intéressés ne peuvent être en situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou raisonnablement perceptible comme tel. Tout soumissionnaire qui serait en pareille situation sera écarté, sauf approbation expresse du Fonds. Un conflit d'intérêt est présumé exister dès lors que les consultants a) entretiennent des relations qui leur permettent d'avoir indûment connaissance d'informations non divulguées concernant ou affectant le processus de sélection et l'exécution du marché, ou b) ont des liens professionnels ou familiaux avec un membre du conseil de direction du client ou du personnel de ce dernier, avec le Fonds ou ses agents, ou avec quiconque a pris ou pourrait raisonnablement prendre part, directement ou indirectement, à i) l'établissement du présent appel à manifestation d'intérêt, ii) au processus de sélection pour le marché concerné, ou iii) à l'exécution dudit marché. Les consultants sont en permanence tenus de faire état de toute situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou raisonnablement perceptible comme tel qui apparaîtrait lors de l'établissement de la manifestation d'intérêt, du processus de sélection ou de l'exécution du marché. La non-divulgaration de telles situations peut notamment entraîner l'exclusion du consultant, la résiliation du marché ou toute autre mesure appropriée en application de la Politique du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption dans le cadre de ses activités et opérations.

Le PADFA II invite à présent les consultants individuels ("les consultants") éligibles à manifester leur intérêt pour la fourniture des services en question. Les consultants intéressés sont tenus de fournir, sous la forme d'un curriculum vitae, des informations attestant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience nécessaire en la matière pour dispenser ces services. Les consultants seront sélectionnés selon la méthode de sélection de Consultants Individuels (SCI) exposée dans le Guide pratique de passation des marchés consultable sur le site web du FIDA, à l'adresse suivante : <https://www.ifad.org/fr/project-procurement>. Il ne sera pas procédé à des entretiens dans le cadre du processus de sélection.

1- LES CRITERES DE PRESELECTION SONT LES SUIVANTS :

Critères de sélection			Note max
			10 points
1	Lettre de motivation	Présentation générale de la lettre de motivation (lisibilité, signature, etc.)	2 pts
		Faible : 0pt ; moyen 1pt, bonne 2pts	
2	Qualification Générales	Compréhension de la mission.	8 pts
		Diplôme : Master (Bac+5 minimum,) en science sociales	10 points
		Domaine de formation : genre et développement, gestion de l'entrepreneuriat, économie ou équivalent, ayant une expérience avérée dans les problématiques relatives au genre ;	5 pts
3	Expériences générales Du consultant	- Bonne connaissance du secteur social (au moins 10 ans) : 10 pts	30 PTS
		- Bonne connaissance sur le ciblage de la pauvreté, égalité des sexes et autonomisation des femmes dans le cadre de l'exécution des projets agricoles : 10pts	
4	Expériences spécifiques du consultant	- bonne connaissance filières agricoles du PADFA II : 10pts	30 points
		Une expérience confirmée (10 ans au moins) dans l'accompagnement entrepreneurial (iii) avoir une bonne connaissance dans le conseil agropastoral au Cameroun d'au moins trois (03) consultations justifiées et d'envergure comparable, (iv) avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des micro projet d'AGR pour les couches vulnérables	45 points
		• Expérience de 10 ans au moins	20
		• Nombre de projets ou de consultations dans l'entrepreneuriat	25
5	Atouts	Expérience similaire dans un Projet de Développement, un projet d'investissement agricole ou dans une institution (Agro-industrie, Banque ou partenaire au développement etc) Expérience < 1=0 ; Expérience ≥ 1=5	5 points
Total			100 points

2- LES CRITÈRES ÉLIMINATOIRES :

- Score technique minimum requis après l'évaluation des Manifestations d'Intérêt pour être qualifié à l'étape suivante est de 80 points sur 100 ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

3- LES CONSULTANTS INTERESSES DOIVENT FOURNIR LES INFORMATIONS SUIVANTES :

- Une lettre de manifestation/motivation adressée à la Coordinatrice Nationale du PADFA II ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir la qualification et l'expérience professionnelle de l'intéressé (e) ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Les justificatifs probants et les références dans les missions similaires (références pouvant attester de la compétence du candidat).
- Formulaire FIDA d'auto-certification pour service de consultant (daté, paraphé et signé par le soumissionnaire) / téléchargeable sur le site internet du PADFA II ou à retirer à la cellule de passation des marchés du PADFA II.

Les Manifestations d'Intérêt doivent être remises sous forme écrite rédigées en français ou anglais en sept exemplaires, dont un original et six copies marqués comme tel, et une version scannée desdites Manifestations sur une clé USB. Elles devront être soumises à l'adresse ci-après : Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) du PADFA II, sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine. Téléphone +237 222 20 74 44. E-mail padfacameroun@gmail.com ; www.padfa.net sans aucune indication sur l'identité du soumissionnaire sous peine de rejet, et devront être déposées contre décharge à la Cellule de Passation des Marchés Le 27 OCT 2026 à 15 heures au plus tard. À l'attention de : Mme la Coordinatrice Nationale du PADFA II. Elles devront porter la mention :

« RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE) POUR L'ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN ŒUVRE D'UN DISPOSITIF D'APPUI AUX MICROPROJETS GENERATEURS DES REVENUS EN FAVEUR DES PERSONNES VULNERABLES, DANS LES ZONES D'INTERVENTION DU PADFA II ».



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU
DÉVELOPPEMENT RURAL**

**PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT
DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II**



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

**MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL
DEVELOPMENT**

**COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT
SUPPORT PROJECT PHASE II**

**INVITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No 059/EOI/MINADER/PADFAII/CSPM/SG/CGS/RPM
OF 13 OCT 2006 FOR THE RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO SUPPORT THE
IMPLEMENTATION OF A SUPPORT MECHANISM FOR INCOME-GENERATING MICRO-PROJECTS FOR
VULNERABLE PERSONS IN THE PADFA II INTERVENTION AREAS**

The Government of Cameroon has obtained financing from the International Fund for Agricultural Development (IFAD) to cover the cost of the **Agricultural Value Chains Development Support Project – Phase II (PADFA II)** and intends to use part of the proceeds to engage consulting services.

The use of IFAD funds is subject to its approval, in accordance with the terms and conditions set out in the Financing Agreement and in compliance with IFAD's rules, policies and procedures. IFAD and its representatives, agents and officials shall bear no responsibility whatsoever for any legal action, proceedings, claims, demands, losses or liabilities of any kind or nature that may be brought by any party in connection with **PADFA II**.

The consulting services comprise the **recruitment of an individual consultant to support the implementation of a support mechanism for income-generating micro-projects for vulnerable persons in the PADFA II intervention areas**. The main objective of the assignment is to support the Project in developing and implementing a support mechanism for income-generating micro-projects for vulnerable persons in its intervention areas. The assignment involves implementing a sufficiently structured approach to support 150 income-generating activities (IGAs) within the rice and onion value chains, undertaken by vulnerable persons, namely persons living with disabilities; widowed women with young dependent children; female-headed households with young dependent children; and internally displaced persons meeting extreme vulnerability criteria. The duration of the assignment is estimated at **35 days**.

For further information on the Services, please refer to the **Terms of Reference (ToR)** published in the **ARMP Public Procurement Journal (JDM)** or available from **PADFA II**.

We draw the attention of interested consultants to IFAD's Policy on Preventing Money Laundering and the Financing of Terrorism and to IFAD's revised Policy on Preventing Fraud and Corruption in its Activities and Operations. The latter sets out the provisions adopted by IFAD concerning prohibited practices. IFAD also endeavours to ensure that its activities and operations are conducted in a safe working environment, free from all forms of harassment, including sexual harassment, as well as sexual exploitation and abuse, as stipulated in its Policy on Preventing and Responding to Sexual Harassment and Sexual Exploitation and Abuse.

Interested consultants must not be subject to any actual, potential or reasonably perceived conflict of interest. Any consultant found to be in such a situation shall be disqualified, unless expressly approved by the Fund. A conflict of interest shall be deemed to exist where consultants: (a) have relationships that enable them to gain improper knowledge of undisclosed information concerning or affecting the selection process and contract implementation; or (b) have professional or family relationships with a member of the Client's governing body or staff, with the Fund or its agents, or with any person who has been or could reasonably be expected to be directly or indirectly involved in: (i) the preparation of this Invitation for Expressions of Interest; (ii) the selection process for the contract concerned; or (iii) the implementation of the said contract. Consultants shall at all times be required to disclose any actual, potential or reasonably perceived conflict of interest that may arise during the preparation of the expression of interest, the selection process or the implementation of the contract. Failure to disclose such situations may, in particular, result in the consultant's disqualification, termination of the contract or any other appropriate measure pursuant to IFAD's Policy on Preventing Fraud and Corruption in its Activities and Operations.

PADFA II now invites eligible individual consultants (the "Consultants") to express their interest in providing the services in question. Interested consultants are required to submit, in the form of a curriculum vitae, information demonstrating that they possess the required qualifications and relevant experience to provide these services. **Consultants will be selected using the Individual Consultant Selection (ICS) method set out in the Procurement Handbook available on IFAD's website at the**

Project Coordination and Management Unit | E-mail: padfacameroun@padfa.net | P.O. Box: 5349 Yaoundé – Nlongkak |
Tel.: (+237) 222 20 74 44 / 222 20 74 42 | Website: www.padfa.net

following address: <https://www.ifad.org/fr/project-procurement>. No interviews will be conducted as part of the selection process.

1. THE PRE-SELECTION CRITERIA ARE AS FOLLOWS:

Selection Criteria			Maximum Score
1	Cover Letter	General presentation of the covering letter (readability, signature, etc.): Poor: 0 points; Average: 1 point; Good: 2 points Understanding of the assignment	10 points 2 pts
2	General Qualifications	Degree: Master's degree (minimum Bac+5) in Social Sciences Field of study: gender and development, entrepreneurship management, economics or equivalent, with proven experience in gender-related issues	8 pts 10 points 5 pts 5 pts
3	General Professional Experience of the Consultant	- Good knowledge of the social sector (at least 10 years) 10 points - Good knowledge of poverty targeting, gender equality and women's empowerment in the implementation of agricultural projects. 10 points - Good knowledge of the PADFA II agricultural value chains. 10 points	30 points 30 PTS
4	Specific Professional Experience of the Consultant	Proven experience (at least 10 years) in entrepreneurship support; (iii) good knowledge of agro pastoral advisory services in Cameroon, demonstrated through at least three (3) documented assignments of comparable scope; (iv) good knowledge of financing mechanisms for income-generating micro-projects (IGAs) targeting vulnerable groups. a- At least 10 years of experience b- Number of projects or consultancy assignments in entrepreneurship	45 points 45 pts 20 pts 25pts
5	Additional Assets	Similar experience in a Development Project, agricultural investment project or institution (agro-industry, bank, development partner, etc.): Experience < 1 = 0; Experience ≥ 1 = 5	5 points
Total			100 points

2. ELIMINATING CRITERIA

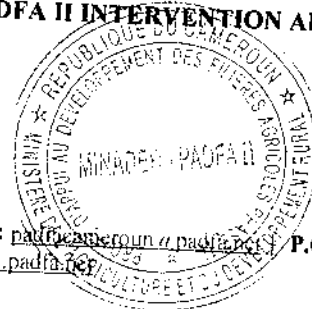
- The minimum technical score required following the evaluation of the Expressions of Interest to qualify for the next stage is 80 points out of 100;
- False statements, fraudulent practices or submission of forged documents.

3. INTERESTED CONSULTANTS MUST PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION:

- A letter of expression of interest/motivation addressed to the National Coordinator of PADFA II;
- A curriculum vitae highlighting the applicant's qualifications and professional experience;
- A copy of the required degree;
- Documentary evidence and references relating to similar assignments, which may attest to the candidate's competence;
- The IFAD Self-Certification Form for Consulting Services, dated, initialled and signed by the bidder, downloadable from the PADFA II website or obtainable from the PADFA II Procurement Unit.

Expressions of Interest must be submitted in writing, in either French or English, in seven copies, comprising one original and six copies clearly marked as such, together with a scanned electronic version of the said Expressions of Interest on a USB flash drive. They must be submitted to the following address: Project Coordination and Management Unit (PCMU) of PADFA II, located in Bastos, Yaoundé, behind the Embassy of China. Tel.: +237 222 20 74 44; E-mail: padfacameroun@gmail.com; Website: www.padfa.net. The submissions must bear no indication of the identity of the bidder, failing which they shall be rejected, and must be submitted against an acknowledgement of receipt to the Procurement Unit no later than 27 OCT 2026 at 3:00 p.m. For the attention of: Madam National Coordinator of PADFA II. They must bear the following wording:

"RECRUITMENT OF AN INDIVIDUAL CONSULTANT TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF A SUPPORT MECHANISM FOR INCOME-GENERATING MICRO-PROJECTS FOR VULNERABLE PERSONS IN THE PADFA II INTERVENTION AREAS."



Project Coordination and Management Unit | E-mail: padfacameroun@gmail.com | P.O. Box: 5349 Yaoundé - Nlongkak |
Tel.: (+237) 222 20 74 44 / 222 20 74 42 | Website: www.padfa.net

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT
DES FILIERES AGRICOLES – PHASE II

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE AND
RURAL DEVELOPMENT

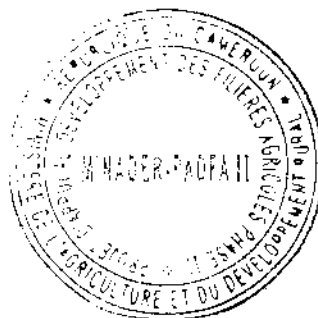
COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT
SUPPORT PROJECT – PHASE II

NATIONAL COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT

TERMES DE REFERENCE (TdR)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR L'ACCOMPAGNEMENT A
LA MISE EN ŒUVRE D'UN DISPOSITIF D'APPUI AUX MICROPROJETS
GENERATEURS DES REVENUS EN FAVEUR DES PERSONNES VULNERABLES,
DANS LES ZONES D'INTERVENTION DU PADFAII

Source de financement : FIDA
Code de l'activité : B3IB0301



Octobre 2026

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

I.1 Contexte

Le Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles phase II (PADFA II) est le fruit de la coopération entre l'Etat du Cameroun et le Fonds International de Développement Agricole (FIDA). Le PADFA II dont le coût global est estimé à 33,3 milliards de FCFA a pour finalité de contribuer à la réduction de la pauvreté, et à l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations cibles. Son objectif de développement est d'accroître durablement les revenus et la résilience des exploitations agricoles familiales productrices de riz et d'oignon dans les zones du projet. La cible prioritaire est constituée de petits exploitants pauvres organisés en 111 coopératives, et de micro entreprise intervenant en amont et en aval des filières oignon et riz (semenciers, transformateurs, commerçants, fournisseurs d'intrants et de services agricoles). Le nombre total de personnes visées par le projet est estimé à 216 642 personnes, dont 50% de femmes et 30% de jeunes.

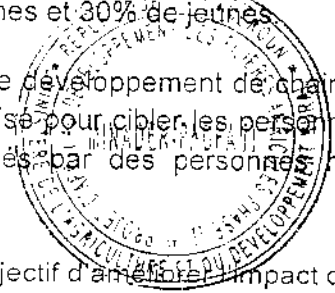
Le PADFA II compte trois composantes : la composante 1 (Appui à la production) vise à améliorer durablement la production, la productivité et la résilience aux changements climatiques à travers : l'aménagement et le désenclavement des bassins de production par le développement de 2 570 ha de bas-fonds et plaines et la réhabilitation de 25 km de pistes agricoles ; et l'intensification de la production par la mise en place d'un mécanisme durable de développement des filières riz et oignon en vue d'accroître la productivité et la production des petits producteurs. La composante 2 (Appui à la commercialisation, à la structuration des filières et à l'accès à la diversification alimentaire) envisage l'amélioration de la compétitivité des produits à travers une meilleure connaissance et pénétration du marché et la valorisation des produits y compris la valorisation locale des produits à haute qualité nutritive. Enfin la composante 3 (Planification, Suivi-Evaluation, Gestion des connaissances et Communication et dialogue sur les politiques) entend assurer une exécution efficace du Projet.

Le PADFA II est mis en œuvre dans quatorze départements répartis dans quatre régions : l'Extrême Nord, le Nord, l'Ouest et le Nord-Ouest. La stratégie d'intervention est principalement axée sur le développement des chaînes de valeurs du riz et d'oignon, avec la consolidation et mise à échelle des acquis de la première phase en capitalisant sur les leçons apprises.

C'est dans cette perspective que le Gouvernement du Cameroun et le FIDA ont accepté de soutenir la deuxième phase du PADFA (PADFA II) au travers des Prêts N° 2000003228 et 2000003229 du 25 septembre 2020 afin de mettre à l'échelle les acquis de la première phase. Il contribuera au renforcement et à l'émergence de 111 coopératives (25 anciennes et 86 nouvelles) dont 64 coopératives de riz et 47 coopératives d'oignon. Les cibles prioritaires du PADFA II sont les petits exploitants pauvres, en particulier les femmes et les jeunes. Le nombre de bénéficiaires directs est estimé à 31 902 ménages et les personnes touchées par le projet sont estimées à 216 642 personnes, dont 50% de femmes et 30% de jeunes.

Au-delà de l'accroissement de la production, le PADFA II vise le développement de chaînes de valeurs **INCLUSIVES**. A cet effet, un effort constant est réalisé pour cibler les personnes les plus vulnérables et prévenir les captures des opportunités par des personnes non prioritaires.

Pour ce faire, le projet a élaboré sa stratégie genre qui a pour objectif d'améliorer l'impact des actions du projet au bénéfice de l'ensemble des acteurs des filières riz et oignon et de renforcer la participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables dans les chaînes de



valeurs. En cohérence avec sa stratégie genre, le projet compte renforcer l'autonomisation des personnes vulnérables présentes dans les coopératives, mais présentant des risques élevés de décrochage/d'abandon du fait de leur statut social. Par cette démarche, le projet souhaite également susciter l'adhésion de nouvelles personnes vulnérables dans les coopératives afin qu'elles puissent bénéficier des services rendus par ces dernières sur divers plans.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

II.1 Objectif principal

L'objectif général de la mission est d'accompagner le projet dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un dispositif d'appui aux microprojets générateurs des revenus en faveur des personnes vulnérables, dans ses zones d'intervention. Il s'agit de mettre en œuvre une démarche assez structurée pour soutenir **150 Activités Génératrices de Revenus** dans les maillons des chaînes de valeur riz et oignon portées par des personnes vulnérables, que sont **les personnes vivant avec Handicap, les femmes veuves avec des enfants en charge à bas âge, les femmes cheffes de ménages avec des enfants en charge à bas âge, les déplacés internes présentant des critères de vulnérabilités extrêmes.**

II.2 objectifs spécifiques

1. **Appuyer le processus de sélection des bénéficiaires** : En tant que facilitateur, il s'agit d'accompagner le processus depuis la préparation et le lancement de l'appel à candidature jusqu'à la sélection finale des bénéficiaires.
2. **Proposer et accompagner la mise en œuvre d'un mécanisme d'octroi des subventions aux bénéficiaires** : le consultant sera également chargé d'élaborer un dispositif pour faciliter la mise en place des subventions accordées aux bénéficiaires. Il sera question de bien définir les étapes et le rôle des différents acteurs clés.
3. **Proposer et accompagner la mise en place d'un dispositif simplifié de coaching pour l'exécution des projets financés** : une mise en œuvre réussie de cette opération est conditionnée par un suivi de proximité des bénéficiaires dans les procédures administratives d'acquisition des subventions, la démarche d'exécution des dépenses liées au projet et le reporting pour le suivi évaluation et la capitalisation du dispositif.

III. RÉSULTATS ATTENDUS

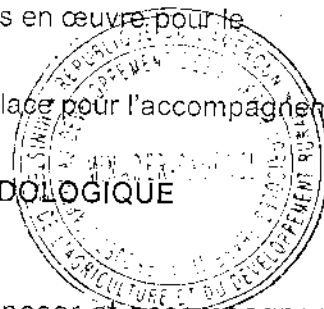
Les résultats attendus sont les suivants :

1. 150 bénéficiaires sont sélectionnés selon une démarche concertée et validée ;
2. Un mécanisme d'octroi des subventions est validé et mis en œuvre pour le financement des bénéficiaires retenus.
3. Un dispositif simplifié de coaching est validé et mis en place pour l'accompagnement des bénéficiaires à financer.

IV. MISSION DU CONSULTANT ET DEMARCHE METHODOLOGIQUE

IV.1 Mission du consultant

Le consultant recruté aura pour mission principale de proposer et accompagner une démarche pour la sélection, le financement et l'accompagnement des bénéficiaires



des appuis aux microprojets générateurs des revenus en faveur des personnes vulnérables, dans ses zones d'intervention du PADFA II. Plus précisément, il devra :

1. Appuyer le processus de sélection des bénéficiaires

- Proposer une démarche succincte pour la sélection des bénéficiaires allant de l'appel à projets à la production du procès-verbal final de sélection ;
- Proposer les outils pour faciliter la mise en œuvre de la démarche de sélection ;
- Appuyer l'organisation et la faciliter des atelier/sessions de comité pour la sélection des bénéficiaires.

2. Proposer et accompagner la mise en œuvre d'un mécanisme d'octroi des subventions aux bénéficiaires

- Elaborer un mécanisme d'octroi des subventions en mettant l'accent sur le rôle des différents acteurs et leurs missions dans le processus ;
- Proposer des outils simplifiés pour l'animation du processus ainsi que les termes de référence des différents acteurs intervenant dans ce mécanisme ;
- Appuyer l'organisation et la facilitation d'un atelier d'appropriation et d'encadrement méthodologique au profit des acteurs intervenant dans ce mécanisme.

3. Assurer la formation des bénéficiaires sur les AGR

- Elaborer un plan de formation et procéder à la formation techniques et de gestion de l'ensemble des personnes sélectionnées afin d'assurer la pérennité des activités financées et de maximiser les impacts économiques au profit des personnes les plus vulnérables ;

4. Proposer et accompagner la mise en place d'un dispositif simplifié de coaching pour l'exécution des projets financés

- Elaborer une approche allégée de coaching des bénéficiaires dans les différentes étapes de la procédure d'obtention des subventions ;
- Proposer les outils à utiliser par les accompagnateurs de proximité pour la mise en œuvre des subventions reçues par les bénéficiaires ; ;
- Assurer l'encadrement méthodologique et le transfert des outils d'accompagnement aux organismes d'appui de proximités chargés de coacher les bénéficiaires.

IV.2. METHODOLOGIE

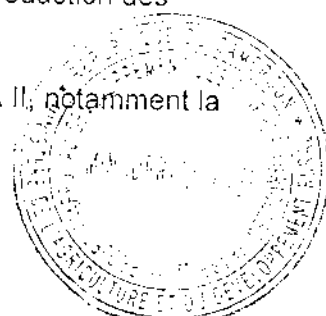
La démarche méthodologique retenue visera à assurer un encadrement holistique du processus d'appui aux AGR dans les différentes étapes. Elle permettra de garantir la sélection, le financement et le coaching des bénéficiaires, ainsi que la production des livrables attendus dans les délais impartis.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du PADFA II, notamment la Spécialiste en Genre, Communication et Gestion des Savoirs (SGCGS).

La démarche s'articulera autour des étapes suivantes :

1. Cadrage de la mission

- a. Organisation d'une réunion de cadrage avec l'UGCP afin de s'accorder sur les principales attentes, la démarche et le chronogramme des différentes activités retenues.



b. Élaboration d'un rapport de démarrage incluant une note méthodologique qui détaille l'approche globale de la mission et les outils nécessaires à chaque étape du processus.

2. Appui au processus de sélection des bénéficiaires

a. Appui à la finalisation de l'appel à candidature et du formulaire de candidature à remplir par les bénéficiaires. Un draft de l'appel à candidature est disponible au projet et il sera question pour le consultant de l'améliorer ;

b. Description détaillée de la démarche et conception des outils. Après le lancement de l'appel, le consultant devra proposer les outils à utiliser dans la phase de sélection. Il s'agit notamment :

- De la grille d'évaluation des candidatures sur la base des critères de sélection ;
- Du modèle de procès-verbal à utiliser par le comité restreint chargé d'analyser les candidatures et sélectionner les bénéficiaires ;
- Un projet de composition du comité de sélection ainsi que les rôles des différents membres.

c. Appui à l'organisation et à la facilitation des ateliers/sessions de sélection des bénéficiaires. Le consultant proposera ici les termes de référence et le programme de l'atelier. Celui-ci sera validé par le PADFA II en fonction des contraintes éventuelles. Ces sessions seront présidées par le président du comité de sélection et le consultant en assurera la facilitation.

3. Mise en place d'un mécanisme d'octroi des subventions aux bénéficiaires

a. **Elaboration d'une fiche technique décrivant le mécanisme d'octroi de subvention.** Ce document fera une présentation plus succincte du programme de subvention des bénéficiaires (objectif, ciblage, les acteurs, la consistance des appuis, le mécanisme et les modalités de décaissement ...

b. **Proposition des outils pour l'animation du processus.** Il s'agit plus précisément à cette étape d'un schéma simplifié du processus, les fiches et autres formulaires nécessaires (modèle de lettre d'engagement et convention de financement entre les jeunes et le Projet, les termes de référence du prestataire des services financiers et autres outils pertinents.

c. **Appui aux ateliers d'appropriation du processus.** Le consultant proposera les termes de références avec un contenu adapté pour l'atelier d'appropriation et d'encadrement méthodologique du processus de financement. Il préparera également le programme et les supports technique pour cet atelier qu'il animera avec la Spécialiste Genre du Projet. Il sera également chargé du reporting de l'atelier.

4. Mise en place d'un dispositif simplifié de coaching au profit des bénéficiaires

a. **Elaboration d'un dispositif simplifié de coaching pour les bénéficiaires.** Il sera question pour le consultant d'élaborer la démarche simplifiée d'accompagnement en s'appuyant sur le potentiel existant au sein du projet, notamment les antennes régionales, les organisations d'appui de proximité ainsi que les objectifs d'accompagnement dans une logique de résultats rapides.

b. **Proposer des outils et documents spécifiques et indispensables pour la mise en œuvre du coaching.** Nous pouvons par exemple citer les modèles de plans

d'accompagnement, les modèles de rapport d'exécution technique et financière des projets des bénéficiaires, un modèle de rapport d'exécution de l'activité par les organisations chargées du coaching.

c. Transfert de la méthodologie et appropriation des outils par les OAP. Cet atelier qui peut être couplé à celui évoqué à l'étape précédente permettra de faciliter le transfert de la méthodologie et des différents outils d'animation du processus. Le consultant accompagnera le projet dans la préparation des supports pédagogiques, le reporting de l'atelier.

5. Documentation et capitalisation

a. Collecte des listes de présence désagrégées, supports produits, et éléments visuels dans les différentes étapes.

b. Rédaction des rapports pour les différents ateliers/sessions et atelier de renforcement des capacités, du rapport général de la mission avec les fiches techniques de la démarche globale d'accompagnement (Subvention et coaching)

c. Transmission de l'ensemble des livrables validés au PADFA II dans les délais convenus.

V. LIVRABLES ATTENDUS

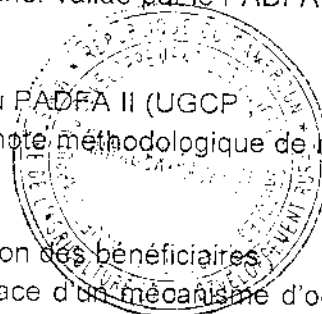
- Un rapport de démarrage – note méthodologique d'organisation et de mise en œuvre de la mission.
- La démarche globale de sélection avec les outils ;
- La fiche technique sur le mécanisme d'octroi des subventions et les outils y afferant ;
- La fiche technique sur le dispositif de coaching avec les outils ;
- Un rapport synthétique final de la mission

VI. DURÉE DE LA MISSION

Conformément à la méthodologie décrite ci-dessus, la durée prévisionnelle de la mission relative à l'accompagnement du projet dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un dispositif d'appui aux microprojets générateurs des revenus en faveur des personnes vulnérables, dans ses zones d'intervention est estimée à **35 jours calendaires**. La mission débutera au cours du mois de juin 2026, selon le calendrier validé par le PADFA II.

Cette durée est répartie comme suit :

- Un (01) jour pour la réunion de cadrage avec l'équipe du PADFA II (UGCP) ;
- Deux (02) jours pour l'élaboration et la validation de la note méthodologique de mise en œuvre des activités ;
- Cinq (5) jours pour l'appui au processus de sélection ;
- Dix (10) jours pour les formations techniques et de gestion des bénéficiaires ;
- Cinq (5) jours pour l'accompagnement à la mise en place d'un mécanisme d'octroi des subventions aux bénéficiaires ;
- Dix (10) jours pour la Mise en place d'un dispositif simplifié de coaching au profit des bénéficiaires ;
- Deux (02) jours pour l'élaboration et la transmission du rapport global de capitalisation de la mission.



La Chaîne de responsabilités et le chronogramme prévisionnel de la mission, sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Tableau I : Chronogramme prévisionnel et livrables

No	Activités	Extrants / Livrables	Délais	Leader / Partenaires
1	Procéder à la sélection du consultant	Contrat signé pour l'organisation et l'animation des 4 ateliers départementaux	Mois 1	PADFA II, SGCGS, FIDA
2	Organiser la réunion de démarrage et de cadrage de la mission	Note méthodologique validée et chronogramme détaillé de la mission	Une semaine	Consultant, PADFA II, SGCGS
3	Sélection des bénéficiaires	Démarche de sélection Appel à candidature Grille d'évaluation et modèle de PV	01 semaine	Consultant, SGCGS, comité de sélection
4	Formation des bénéficiaires	Plan de formation, outils de formation, rapport des formations	02 semaines	Consultant, SGCGS, PADFA II
5	Appui à la mise en œuvre du mécanisme d'octroi des subventions	Fiche technique sur le mécanisme ; Outils (lettre d'engagement, contrat de subvention, TdR partenaire financier)	02 semaines	Consultant, PADFA II, SGCGS
6	Appui à la mise en œuvre d'un dispositif de coaching	Fiche technique du coaching avec les outils (plan d'accompagnement, chronogramme de mise en œuvre, plan de décaissement)	01 semaine	Consultant, Préfecture, Services techniques, OSC, Coopératives
7	Elaboration du rapport global de capitalisation de la mission	Rapport final de la mission	Une semaine	Consultant, PADFA II

VII. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission. L'expert travaillera sous la supervision directe de la Spécialiste en Genre, Communication et Gestion des Savoirs.

VIII.1. Méthode de sélection

Le Consultant national sera sélectionné selon la méthode de Sélection de "Consultant Individuel" telle que décrite dans le Manuel de Passation des Marchés du FIDA en septembre 2010, ainsi que le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics (CMP) au Cameroun.

VIII.2. Critères de sélection

Les critères sont les suivants : (i) Être un Consultant national individuel identifié au Cameroun, (ii) disposer d'une expérience confirmée (10 ans au moins) dans l'accompagnement entrepreneurial (iii) avoir une bonne connaissance dans le conseil agropastoral au Cameroun d'au moins trois (03) consultations justifiées et d'envergure comparable, (iv) avoir une bonne

connaissance des mécanismes de financement des micro projet d'AGR pour les couches vulnérables.

VIII.3. Qualifications et compétences du consultant

Le consultant individuel recherché est un(e) expert(e) en entrepreneuriat et financement de petites entreprises. Le consultant devra disposer au minimum des compétences suivantes :

VIII.3.1. Qualifications

- Formation supérieure (Bac+5) en sciences sociales ; en genre et développement, gestion de l'entrepreneuriat, économie ou équivalent, ayant une expérience avérée dans les problématiques relatives au genre.
- Expérience dans la mise en œuvre des mécanismes de sélection et financement des bénéficiaires des micro-projets AGR ;
- Expérience dans l'élaboration de la mise en œuvre des dispositifs de coaching des bénéficiaires d'AGR ;
- Maîtrise des techniques de facilitation de processus ;
- Fortes capacités rédactionnelles et analytiques ;

NB : Les candidatures des femmes sont encouragées.

VIII.3.2. Exigence minimale

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master (Bac + 5) en sciences sociales et toute autre discipline connexe.

VIII.3.3. Exigences souhaitées

- Très bonnes connaissances sur le ciblage de la pauvreté, égalité des sexes et autonomisation des femmes dans le cadre de l'exécution des projets agricoles (au moins trois missions réalisées) ;
- Très bonnes connaissances des filières agricoles, la connaissance du riz et/ou oignon serait un atout ;
- Connaissances avérées des méthodes participatives ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction technique et scientifique ;
- Capacité à travailler sous pression et dans le respect de dates butoirs exigeantes ;
- Excellentes compétences en communication y compris en langue anglaise sera un atout.

VIII.3.4. Expériences professionnelles

- Démontrer au moins dix (10) années d'expérience dans l'accompagnement des acteurs de développement aux questions entrepreneuriales, au genre et développement, au ciblage et inclusion sociale.
- Démontrer la réalisation d'au moins trois (03) consultations d'envergure comparable au cours des 05 dernières années et financées par des bailleurs de fonds internationaux. Une expérience avérée avec les Agences du Système des Nations Unies serait un atout.

VIII. CRITERES D'APPRECIATION DE LA PRESTATION

Les critères suivants, serviront de base pour apprécier la prestation

- ✓ Cohérence / qualité de la méthodologie de travail ;
- ✓ Pertinence des résultats ;
- ✓ Efficacité dans l'analyse des problématiques genres dans les chaînes de valeur riz et oignons Qualité des livrables produits ;
- ✓ Capacité de collaboration avec les responsables de l'activité ;
- ✓ Respect des délais ;
- ✓ Respect des procédures et du calendrier.

IX. SUIVI ET VALIDATION DE LA PRESTATION

X.1. Responsabilités de la partie contractante

Faire le suivi de la bonne réalisation des activités confiées au consultant,
Faire le contrôle qualité des livrables avant de valider les extrants attendus avec les acteurs clefs.

X.2. Responsabilités du Consultant

Produire l'ensemble des livrables dans les délais et conformément aux Termes de référence validés.

X. SOUMISSION DES OFFRES TECHNIQUES

L'offre devra comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de manifestation/motivation adressée à la Coordinatrice Nationale du PADFA II ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir les qualifications et les expériences professionnelles de l'intéressé (e) en liens avec la consultation ;
- Une note de compréhension des présents termes de références (revue critique, recommandations et observations éventuelles) ;
- Une copie du dossier fiscal à jour ((attestation d'immatriculation, Photocopie CNI, Attestation de Non redevance, Attestation et plan de localisation, Attestation de domiciliation bancaire)
- Les copies des pièces justificatives des références (Contrats enregistrés et attestations de services faits) des prestations similaires
- Les copies des diplômes obtenus.

